

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dany Javier Morales Marroquín</u>	CUI:	<u>2197 24105 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-424-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>526-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5919639-4</u>
Número de Factura:	<u>3594866443</u>	Serie:	<u>D6DD9338</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 97,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el análisis y sistematización de estadísticas institucionales que respalden los procesos de planificación de proyectos y programas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en el análisis, interpretación, comunicación y monitoreo de la información estadística y financiera de la ejecución del presupuesto dando cumplimiento a la normativa fiscal a través de la colaboración entre SEGEPLAN (Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia), el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y el Control Gubernamental.
3. Brindé asesoría en la formulación, actualización y control de instrumentos administrativos y técnicos utilizados en la planificación operativa y multianual de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en el fortalecimiento de procesos administrativos internos relacionados con la ejecución presupuestaria, el registro de actividades y el seguimiento de metas.
5. Brindé asesoría para identificar avances en el cumplimiento de metas físicas y financieras de las unidades ejecutoras, con base en los resultados obtenidos.
6. Brindé asesoría para la correcta incorporación de información en plataformas institucionales relacionadas con planificación, presupuesto, adquisiciones y monitoreo.
7. Asesoré en la elaboración de propuestas orientadas a mejorar los procesos vinculados con la planificación, modernización administrativa y orden institucional.
8. Brindé asesoría en espacios de coordinación interinstitucional sobre la relación entre planificación y presupuesto, aportando criterios especializados que contribuyan al desarrollo de las actividades.
9. Asesoré en el análisis y seguimiento de los Manuales de Organización y Funciones, así como de las Normas y Procedimientos, para contribuir a su actualización y simplificación.
10. Asesoré en el seguimiento de logros; en apoyo al llenado a la matriz de riesgos y de la memoria de labores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Otras relacionadas a los servicios que presto.

Dany Javier Morales Marroquín  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem  
 Delegada de Planificación y Modernización en Funciones

  
**Licda. Ana Rocío Cotóm Sem**  
 Delegada de Planificación y Modernización en Funciones  
 Dirección del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dany Javier Morales Marroquín</u>	CUJ:	<u>2197 24105 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-424-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>526-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5919639-4</u>
Número de Factura:	<u>3594866443</u>	Serie:	<u>D6DD9338</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 97,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

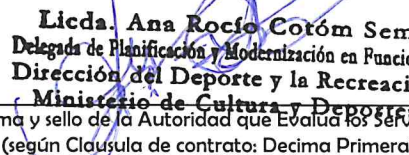
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el análisis y sistematización de estadísticas institucionales que respalden los procesos de planificación de proyectos y programas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación por los siguientes documentos oficiales: memoria de labores, informe presidencial, formulación del Plan Operativo Anual y la actualización del Plan Estratégico Institucional.
- Asesoré en el análisis, interpretación, comunicación y monitoreo de la información estadística y financiera de la ejecución del presupuesto Que sirvió para dar respuesta a las diferentes solicitudes de información y planteamiento de estrategias dando cumplimiento a la normativa fiscal a través de la colaboración entre SEGEPLAN (Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia), el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y el Control Gubernamental y el Sistema DELPHOS.
- Brindé asesoría en la formulación, actualización y control de la caja de herramientas utilizadas en la planificación operativa y multianual de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en el fortalecimiento de procesos administrativos internos relacionados con la ejecución presupuestaria, el registro de actividades y el seguimiento de metas.
- Brindé asesoría para identificar avances en el cumplimiento de metas físicas y financieras de las unidades ejecutoras, con base en los resultados obtenidos y elaborar informes.
- Brindé asesoría para la correcta incorporación de información en el sistema DELPHOS relacionadas con planificación, presupuesto, adquisiciones y monitoreo.
- Asesoré en la elaboración de propuestas orientadas a mejorar los procesos vinculados con la planificación, modernización administrativa y orden institucional.
- Brindé asesoría en espacios de coordinación interinstitucional sobre la relación entre planificación y presupuesto en el Plan Operativo Anual, aportando criterios especializados que contribuyan al desarrollo de las actividades.
- Asesoré en el análisis y seguimiento de los Manuales de Organización y Funciones, así como de las Normas y Procedimientos, para contribuir a su actualización y simplificación según los criterios brindados por la Dirección de Planificación y Modernización del Ministerio.
- Asesoré en el seguimiento de logros; en apoyo al llenado a la matriz de riesgos y de la memoria de labores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Dany Javier Morales Marroquín  
 Nombre Completo del Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem  
 Delegada de Planificación y Modernización en Funciones

  
 Firma de Contratista

  
**Licda. Ana Rocío Cotóm Sem**  
 Delegada de Planificación y Modernización en Funciones  
 Dirección del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de resultados siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dany Javier Morales Marroquín</u>	CUJ:	<u>2197 24105 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-424-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>526-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5919639-4</u>
Número de Factura:	<u>3594866443</u>	Serie:	<u>D6DD9338</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 97,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el análisis y sistematización de estadísticas institucionales que respalden los procesos de planificación de proyectos y programas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación para los siguientes documentos oficiales: una memoria de labores, un informe presidencial, una formulación del Plan Operativo Anual y una actualización del Plan Estratégico Institucional.
2. Asesoré en el análisis, interpretación, comunicación y monitoreo de la información estadística y financiera de la ejecución del presupuesto que sirvió para dar respuesta a las diferentes siete solicitudes de información y planteamiento de estrategias para darle cumplimiento a la normativa fiscal a través de la colaboración entre SEGEPLAN (Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia), el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y el Control Gubernamental y el Sistema DELPHOS.
3. Brindé asesoría en la formulación, actualización y control de la caja de herramientas utilizadas en la planificación operativa y multianual de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en el fortalecimiento de procesos administrativos internos relacionados con la ejecución presupuestaria, el registro de actividades y el seguimiento de metas.
5. Brindé asesoría para identificar avances en el cumplimiento de metas físicas y financieras de las unidades ejecutoras, con base en los resultados obtenidos y elaborar informes.
6. Brindé asesoría para la correcta incorporación de información en el sistema DELPHOS relacionadas con planificación, presupuesto, adquisiciones y monitoreo en siete ocasiones distintas.
7. Asesoré en la elaboración de propuestas orientadas a mejorar los procesos vinculados con la planificación, modernización administrativa y orden institucional.
8. Brindé asesoría en espacios de coordinación interinstitucional sobre la relación entre planificación y presupuesto en el Plan Operativo Anual, aportando criterios especializados que contribuyan al desarrollo de las actividades.
9. Asesoré en el análisis y seguimiento de los tres manuales de organización y funciones, así como de las Normas y Procedimientos, para contribuir a su actualización y simplificación según los criterios brindados por la Dirección de Planificación y Modernización del Ministerio.
10. Asesoré en el seguimiento de logros; en apoyo al llenado a la matriz de riesgos en dos ocasiones y de la memoria de labores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Dany Javier Morales Marroquín  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Ana Rocío Cotóm Sem  
 Delegada de Planificación y Modernización en Funciones

**Licda. Ana Rocío Cotóm Sem**  
 Delegada de Planificación y Modernización en Funciones  
 Dirección del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)